

Funktionsübersicht

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht aller Funktionen, die aktuell von der SimplifyU Software unterstützt bzw. zur Verfügung gestellt werden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nicht jede Funktion ausführlich erläutert haben.

Übergreifende Funktionen über alle Module

- Individuell definierbare Intranet-Startseite mit individuellem Kachelaufbau
- Individuelle Aufgabenübersichten wie z.B. zu lenkende Dokumente, zu bearbeitende Meldungen, zu bewertende Risiken uvm.
- Jede Kachel kann individuell berechtigt werden
- Verweis auf externe Applikationen möglich
- Nachrichtenportal zur effizienten Informationsverteilung inkl. Nachrichtenberechtigung und unterschiedlichen Kategorien
- Platzierung und Anzeige der Nachrichten direkt auf der Startseite
- Erstellung und Platzierung von Bildergalerien und Mitarbeiterlisten wie Beauftragtenlisten
- Integration von RSS-Feeds und Facebook-Seiten
- Unternehmenskalender mit allen relevanten Terminen inkl. Berechtigungen
- Wöchentliche und/oder monatlicher Versand von Aufgabenlisten
- Benutzer und Gruppenverwaltung inkl. Rollenkonzept und Rollen Anpassungen
- Kennwortrichtlinie für Benutzer
- Benutzerexport und Benutzerimport
- Definition der Benachrichtigungsvorlagen
- Mandantenverwaltung
- Individuelle Designeinstellungen zur unternehmensspezifischen Anpassung von SimplifyU
- Umfangreiche Vertreterregelung mit Einstellung zum Abschluss der Aufgaben und Anzeige der Vertretung in den Aufgabenlisten



Anonymes Intranet

Erweiterung des Systems für den anonymen Zugriff auf Dokumente und Formulare inkl. Nachrichtenübersichten und freier Gestaltung der Startseite.

- Eigenes Portal für den anonymen Zugriff auf Dokumente im Intranet
- Individuelle Startseite mit individuellem Kachelaufbau
- Berechtigungssteuerung über einen imaginären Gast-Nutzer
- Zugriff nur auf freigegebene Dokumente und Versionen
- Alle Standardfunktionen der Dokumentation für Leser
- Zugriff auf alle freigegebenen Formulare
- Formulare starten direkt im Ausfüllmodus
- Eingabemöglichkeit von Meldungsnummer und TAN zur Nachverfolgung von Meldungen und zum Beantworten und Erstellen von Rückmeldungen und Anmerkungen
- Direktanzeige von Nachrichten und Weiterleitung auf Details
- Verweise auf Dokumentationsbereiche zum schnelleren Auffinden der Ordner
- Schnellstart von Formularen
- Verweis auf veröffentlichte Meldungen wie CIRS-Fälle des Monats
- Verweise auf andere Applikationen und Webseiten



Dokumentation

Alle relevanten Dokumente zu jederzeit am richtigen Ort.

- Freie Strukturierung der Dokumentation
- Integration aller Office-Formate mit automatischer Wandlung in PDF-Ansichten
- Integration von HTML mit eigenem HTML-Editor, zudem PDFs möglich
- Integration von Videos
- Schnellimport und Massenexport von Dokumenten
- Automatische Lenkung der Dokumente nach individuell definierbaren Workflows mit direkter Definition der Verantwortlichen (über Benutzer oder Gruppen) oder dynamischer Auswahl innerhalb der Dokumentenlenkung
- Berechtigung der Workflow-Vorlagen
- Permanente Bearbeitungsoption für Dokumente
- Benachrichtigungsfunktion bei Aufgaben im Workflow
- Unterstützung beim Review der Dokumente inkl. Benachrichtigungsfunktion
- Versionierung von Dokumenten inkl. Versionsvergleich
- Zugriffs- und Berechtigungsverwaltung durch Unterteilung der Nutzer in lesende und bearbeitende Mitarbeiter
- Grafische Berechtigungsauskunft für jeden Benutzer
- Berechtigungsauskunft (Quelle der Berechtigungen) für jedes Dokument und jedes Strukturelement/Ordner
- Einfache und selbsterklärende Volltextsuche mit unterschiedlichen Suchmöglichkeiten
- Die Suche berücksichtigt je nach Einstellung Dokumente inkl. deren Inhalt, Ordner/Links
- Erstellung und Verwendung ausfüllbarer PDFs mit Textfeldern, Mehrzeilige Textfelder, Checkboxen und Auswahlfelder ohne Entwicklertools und Acrobat-Nutzung
- Bearbeiten und Signieren von PDFs
- Favoritenerstellung für alle Nutzer
- Kommentarfunktion für alle Mitarbeiter
- Nutzung von Dokumenten an verschiedenen Ordnern des Systems (ein Dokument an vielen Knotenpunkten)
- Schnelles Verschieben von Dokumenten innerhalb der Struktur
- Automatische Generierung von Strukturübersichten wie Prozesslandkarten, Abteilungsübersichten, uvm.
- Sicherung des Corporate Design durch Druck- und Inhaltsvorlagen inkl. Lenkungsinformationen
- Zahlreiche Optionen zur Druckvorlagengestaltung (auch für externe PDFs)
- Optionales Einbinden von QR-Codes in die Druckausgabe
- Mitarbeiterdefinierte Ansicht der Dokumentation
- Schnelzugriff auf Dokumente über QR-Codes
- Zugriffstatistiken und Freigabelisten
- Frei definierbare Dokumententypen inkl. eigener Nummernkreise
- Umfangreiche Archivierung von Dokumenten und ganzen Ordnern inkl. Reaktivierung archivierter Dokumente
- Lesebestätigungen für Dokumente
- Automatische Benachrichtigung bei neuen Versionen an definierte Benutzerkreise und alle, die die entsprechenden Dokumente als Favoriten gesetzt haben
- Automatische Word und Excel-Korrekturen wie Umstellung Doc auf Docx und Entfernen der Kopf- und Fußzeilen
- Verlinkung innerhalb von Dokumenten und auf Projekte, Maßnahmen, Ziele, Formulare, Risiken uvm. (immer bidirektional)
- Zusätzliche Rahmendaten an Dokumenten wie Einrichtung, Geltungsbereiche, Merkmale und Verantwortungen (Mehrfachauswahl möglich)
- Optional nur eine Version in Bearbeitung





Formulare und Meldungen

Alle relevanter Daten einfach und schnell erfassen.

- Individuelle Formulargestaltung mit zahlreichen Elementen wie Texteingaben, Datumsangaben, E-Mail, Zahleneingaben, Auswahlfelder, Mehrfachauswahlfelder, Bewertungen mit Smileys und/oder Farben und vielen mehr
- Drag und Drop zur Anordnung der Formularelemente
- Maßgeschneidert für folgende Anwendungsfälle:
 - CIRS (Beinahe-Schadensmanagement)
 - Beschwerdemanagement
 - Hinweisgebersystem
 - Ideenmanagement
 - Patienten- und Mitarbeiterbefragungen
 - Schadensmanagement
 - Datenschutzmeldungen
 - Genehmigungs- und Informationsabläufe wie Urlaubsanträge, Reisekostenanträge
 - uvm.
- Individuelle Definition von Pflichtfeldern und Anmerkungen
- Individuelle Abbildung eines kompletten Ablaufs, indem in aufeinander folgenden Schritten das Formular immer weiter ausgefüllt wird
- In diesem Ablauf kann zudem anhand der Meldungseingaben mit Bedingungen agiert werden – so können Schritte übersprungen (ausgeblendet) oder erweitert (eingebildet) werden
- Frei definierbare Listenansichten der ausgefüllten Inhalte mit Excel-Exportfunktion
- Individuell anpassbare Benachrichtigungen über neu ausgefüllte Formulare und Ablaufstatusänderungen inkl. Definition der Verantwortlichkeiten
- Aus jedem initialen Formular wird eine Meldung mit eigener Nummer, die direkt aufgerufen werden kann
- Optionale Anlage einer Initialmeldung zum späteren Vergleich mit der bearbeiteten Meldung
- Jede Meldung kann mit anderen Objekten verknüpft werden
- Möglichkeit mit Rückfragen und Anmerkungen an Meldungen zu kommunizieren
- Anonymes Ausfüllen inkl. anonymen TAN-Zugriff im Intranet und über anonyme Links
- Start einer Meldung ohne Anmeldung anonym via QR-Code
- Unterschiedliche Zugriffsberechtigungen
- Weiterbearbeitung der Formulare, Möglichkeit des Duplizierens und Löschens je nach Berechtigung
- Ausfüllbar und bearbeitbar am PC, Laptop, auf dem Tablet und Smartphone
- Frei definierbare Dashboards mit individuellen Berechnungslogiken
- Verwendung von Stellungnahmen und Benachrichtigungen innerhalb des Meldungsablaufs
- Möglichkeit der Veröffentlichung der Meldungen für den anonymen Zugriff
- Druck der Formulare über den Browser inkl. Einbau von Seitenumbrüchen
- Optionale Risikoeinschätzung für Meldungen
- Formularübersicht und Suche
- Optional Bearbeitungszeitenanalyse



Auditmanagement

Steuern Sie Ihre internen Audits mit zentralen Fragenkatalogen und Bewertungsvorgaben und erstellen Sie Auditberichte einfach und spielend.

- Einheitliche Fragenkataloge inkl. „Import und Export“-Funktion und Erläuterungen für die Auditoren führen zur objektiven Durchführung der internen Audits, Begehungen und Checks
- Fragenkatalogen können beliebige Normforderungen und Organisationseinheiten zugeordnet werden
- Für jede Frage gibt es eigene Antwortschemata wie z. B. Ja / Nein, Bewertungen von 1-10, Anforderungserfüllung, Text-, Datum-, Zahleneingaben und individuellen Vorgaben
- Mit Hilfe von Intervallen an den Fragenkatalogen wird das Auditprogramm bestimmt
- Aufbauend auf dem Auditprogramm bestimmt das System automatisch die durchzuführenden Audits und sorgt dafür, dass Organisationsbereiche nicht vergessen werden
- Bei Bedarf nimmt das System eine automatische Verteilung auf Kalenderwochen vor
- Beteiligte eines Audits haben jederzeit Zugriff auf die Rahmendaten, Fragen und Ergebnisse
- Während der Bearbeitung sorgen Textbausteine, Maßnahmen-Vorschläge, uvm. für eine einfache und schnelle Ergebniserfassung
- Bilder können mit einem Klick angefügt werden und sind im Auditbericht enthalten
- Bei Folge-Audits ist immer ersichtlich, welche Ergebnisse in den vorherigen Audits festgehalten wurden mit der Option auf 1-Klick-Übernahme auf das aktuelle Audit
- Die Auditdurchführung kann am PC, am Tablet oder via Smartphone mit Diktiermöglichkeit erfolgen. Auch die direkte Bildaufnahme ist möglich
- Der Auditbericht kann sofort nach Bearbeitung z. B. für die Abschlussbesprechung erzeugt und direkt an die Verantwortlichen gesendet werden
- Das Layout des Auditberichtes kann individuell gestaltet werden. Zudem können Bilder und Maßnahmen mit Sprungmarken integriert werden
- Definieren Sie Ihre eigenen Vorlagen für verschiedene Auditberichte und passen Sie Layout, Reihenfolge der Felder, uvm. individuell an Ihre Einrichtung an
- Auditergebnisse können transparent an die Verantwortlichen verteilt werden
- Der Status der Maßnahmenbearbeitung wird sofort zurückgemeldet und bei jedem neuen Audit angezeigt
- Das umfassende Berichtswesen ermöglicht den übergreifenden Vergleich und das Herausfinden der Schwachstellen
- Mit Hilfe von vergleichenden Übersichten werden Schwachstellen sehr schnell erkannt und über das Berichtswesen können Jahrespläne, Ergebnisübersichten und Analysen erstellt werden



Projektmanagement

Projekte leiten und steuern, ohne den Überblick zu verlieren.

- Projektdokumentation
- Abbildung von Teilprojekten inkl. Ganttchart
- Verlinkung mit Maßnahmen
- Möglichkeit der Projektsteuerung durch Bearbeitungsstatus
- Verlinkung auf die Dokumentation
- Zugriffs- und Berechtigungsverwaltung
- Möglichkeit der Bearbeitung von Meta-Projekten
- Zuordnung von Maßnahmen an mehrere Projekte
- Automatische Berechnung des Projektfortschrittes auf Basis der Maßnahmenfortschritte
- Grafische Darstellung des Gesamtprojektes inkl. der Maßnahmen



Maßnahmenmanagement

Alle Maßnahmen und Bearbeitungsstände immer im Blick.

- Steuerung aller Maßnahmen an einer zentralen Stelle mit Zugriffsmöglichkeit aller Mitarbeiter und Bearbeitung durch die Verantwortlichen
- Freie Definition von Prioritäten, Maßnahmenarten, Herkunft, Zusammenhang und Bearbeitungsstatus
- Zahlreiche Filter- und Selektionsmöglichkeiten
- Zuordnung von Maßnahmen an Mitarbeiter
- Erstellung wiederkehrender Maßnahmen, die im gewünschten Intervall automatisch erstellt werden
- Verlinkungen zu Dokumenten, Schlüsselergebnissen, Projekt, uvm.
- Anfügen von Dateien und Anhängen
- Laufende Fortschrittsdokumentation und Kommentierung
- Grafische Darstellung des Fortschritts und Bestimmung des Bearbeitungsstatus auf Basis Ihrer Definitionen
- Wahlweise Kachel- oder Listendarstellung
- Benachrichtigung an Benutzer über die Zuweisung von Maßnahmen
- Passendes Zusammenspiel mit Projekten, Zielen und Schlüsselergebnissen
- Dashboard bzgl. der Maßnahmenübersicht und des Bearbeitungsstatus inkl. der Entwicklung über die letzten 12 Monate



Kennzahlenmanagement

Behalten Sie jederzeit den Überblick über alle wichtigen Entwicklungen in Ihrer Einrichtung mithilfe zielführender Kennzahlen.

- Greifen Sie auf alle relevanten Kennzahlen mit einem Klick zu und gruppieren Sie die Kennzahlen nach Kategorien und / oder Organisationsbereichen
- Erkennen Sie mit einem Blick Handlungsbedarfe
- Bestimmen und Hinterlegen Sie die jeweiligen Verantwortlichen für die Dateneingabe und Bewertung
- Gewähren Sie jedem Mitarbeiter Zugriff auf die für ihn notwendigen Kennzahlen (Bring- statt Holschuld)
- Sparen Sie sich und Ihren Mitarbeitern kostbare Zeit durch sekundenschnelles Auffinden von Kennzahlen, deren Entwicklung und Interpretation
- Arbeiten Sie optimal im Team, ergänzen Sie Kennzahlen durch Dateien und Anhänge und tauschen Sie sich über Kennzahlen gemeinsam aus
- Verknüpfen oder starten Sie Maßnahmen und ermöglichen Sie so die Verbindung zu weiterführenden Tätigkeiten
- Verwenden Sie Kennzahlen als automatische Bewertungsbasis für Qualitätsziele und sorgen Sie so für eine automatische Aktualisierung des Fortschrittes
- Generieren Sie Kennzahlenübersichten per Knopfdruck, statt diese aufwendig manuell zusammenzustellen
- Freie Bestimmung der Kategorien, Merkmale, Einrichtungsstruktur und der Zielbewertung inkl. weiterführender Informationen
- Schnelle und individuelle Ansicht der Kennzahlen mit Bewertung und Trend inkl. der dazugehörigen Bewertungshistorie mit Maßnahmenverfolgung und Anhängen für alle berechtigten Benutzer und Verantwortlichen auf jedem Gerät wie z. B. PC, Laptop, Tablet oder Smartphone
- Automatische Eingabeaufgaben nach vorher definierbaren Intervallen
- Komplette Historie der Kennzahlenentwicklung inkl. grafischer Darstellung von Soll / Ist



Qualitätsziele

Gemeinsam großes Erreichen.

- Erstellung, Nachverfolgung und Messung der Unternehmens-, Qualitäts-, Team- und Mitarbeiterziele
- Zusammenhang: Vision – strategische Qualitätsziele – Qualitätsziele – Maßnahmen/Kennzahlen
- Definition von Vision und Mission und der strategischen Qualitätsziele
- Turnusmäßige Bestimmung der Ziele wie z.B. auf Jahres- oder Quartalsbasis
- Grafische Darstellung der Zusammenhänge und Fortschritte
- Benachrichtigung der Verantwortlichen bzgl. Hinterlegung von Fortschritten
- Definition von Zielarten, Zielzusammenhängen, Bewertungen, Einheiten, uvm.
- Möglichkeit des Periodenabschlusses mit Übernahme der Ziele in die neue Periode
- Unendliche Verschachtelung von Zielen als Unterzielen
- Automatische Berechnung der Zielerreichung auf Basis der Bewertung von Unterzielen durch Fortschritt der Maßnahmen, Eingabe von prozentualen Erreichungswerten oder Kennzahlen.
- Zahlreiche Filter-, Such- und Selektionsmöglichkeiten



Chancen- und Risikomanagement

Jederzeit den Überblick behalten und kontinuierlich bewerten.

- Individuelle Gestaltung der Matrixeinstellungen, von Schadensausmaß und Eintrittswahrscheinlichkeit
- Freie Bestimmung der Prozesszuordnung, Kontextfelder, Risikofelder und Berufsgruppen – Jedes Risiko kann beliebig vielen Elementen zugeordnet werden
- Weitere Attribute wie Art, Herkunft, Klinik
- Verantwortlichkeiten über Teams und Verantwortungszuordnungen
- Automatische Bewertungsanlage nach vorher definierbaren Intervallen
- Information über anstehende Bewertungen per E-Mail
- Möglichkeit von Rückfragen und Anmerkungen
- Verlinkung mit Maßnahmen, Zielen, Schlüsselergebnissen, Dokumenten, uvm.
- Hinterlegung von Dateien und Anhängen
- Komplette Bewertungshistorie und Verlauf
- Risikoübersicht mit Matrix-Darstellung und Suche
- Direkte Verknüpfung mit der Maßnahmenmanagement inkl. Direktanlage von Maßnahmen
- Wahlweise Kachel- oder Listendarstellung
- Ausführliches Berichtswesen mit Übersicht der offenen Bewertungen, historischen Ansichten zum Wahlzeitpunkt, Zeitreihenreports und unbeantworteten Rückfragen





Vertragsmanagement

Nie wieder Fristen verpassen - Jeden Vertrag turnusmäßig prüfen und bei Bedarf fristgerecht gekündigt.

- Digitalisieren Sie Ihr Vertragsmanagement und strukturieren Sie Ihre Vertragsdaten
- Freie Bestimmung der Vertragsarten, Einrichtungen, Abteilungen, Merkmale, Kündigung- und Prüfungsfristen inkl. weiterführender Informationen
- Schnelle Ansicht der Vertragsdetails und der dazugehörigen Anhänge für alle berechtigten Benutzer und Verantwortlichen auf jedem Gerät wie z.B. PC, Laptop, Tablet oder Smartphone
- Steuerung der Verantwortlichkeiten über Verantwortungszuordnungen
- Automatische Prüfungsaufgaben nach vorher definierbaren Intervallen
- Information über anstehende Bewertungen durch wöchentliche und/oder monatliche E-Mail-Benachrichtigung
- Möglichkeit der Ergänzung von Mitteilungen zu Verträgen
- Verlinkung mit Aufgaben, Zielen, Schlüsselergebnissen, Dokumenten und Risiken
- Komplette Historie der Prüfungen ermöglicht ein einfaches Nachvollziehen von Entscheidungen
- Ausführliches Berichtswesen mit Übersicht der offenen Prüfungsaufgaben, Übersicht über alle Verträge, deren Rahmendaten und unbeantworteten Rückfragen inkl. Excel-Exportmöglichkeit
- Schnelle digitale Ausgabe der Vertragsdetails zur Weiterverarbeitung



Mitarbeitersterne

Steigern Sie die Wertschätzung in Ihrem Unternehmen.

- Turnusmäßige Vergabe von Mitarbeitersternen zwischen den Kollegen.
- Finden Sie heraus, wer Mitarbeitersterne erhält und wer Mitarbeitersterne vergibt und erkennen Sie daraus Teamplayer und geborene Führungskräfte.
- Einstellung, wie viele Mitarbeitersterne in welchem Intervall vergeben werden dürfen.
- Optionaler Einsatz von künstlicher Intelligenz zur Sicherstellung positiver oder neutraler Formulierungen.
- Übersicht für jeden Mitarbeiter über seine Vergaben, erhaltene Mitarbeitersterne und vieles mehr.
- Erinnerungsfunktion zur Vergabe von Mitarbeitersterne
- Info über erhaltene Mitarbeitersterne



LDAP-Anbindung

Benutzerverwaltung über das vorhandene Active Directory.

- Definition des LDAP-Quellverzeichnisses inkl. Filter auf Gruppen
- Übernahme der Benutzer und Gruppen in SimplifyU
- Direkte Anmeldung der Benutzer im Single-Sign-On Verfahren
- Turnusmäßige Synchronisation der Benutzer und Gruppen mit Neuanlage, Anpassung oder Deaktivierung
- Gruppen in Gruppen verschachtelungen werden berücksichtigt, zur Übernahme ins System werden diese aber aufgelöst
- Optional kann jeder neue Benutzer mit der Rolle Leser ins System importiert werden



Support, Service und Beratung

Wir sind für Sie da, wenn Sie uns brauchen!

- Bei uns sitzt das Problem niemals vor dem Rechner, denn wenn Sie es nicht verstehen, dann haben wir zu kompliziert gedacht
- Unser Support ist werktags während der Bürozeiten für Sie da und kümmert sich schnell und unbürokratisch um Ihre Belange
- Unsere Beratung und Softwareeinführung sind vollkommen auf die individuellen Bedürfnisse und Anforderungen der Kunden ausgerichtet. Dabei liegt unser Fokus auf dem Gesundheitswesen
- Die SimplifyU Methode unterstützt Ihre Klinik(en) dabei, innerhalb von 6 Monaten ein einfaches wirksames QM-System zu leben
- Wir kombinieren fachliche und technische Beratung
- Wir bleiben fachlich und technisch an Ihrer Seite, bis es 100% so läuft wie geplant
- Wir übernehmen Daten aus Ihrem alten System und sorgen dafür, dass diese in SimplifyU passend dargestellt werden. So verfügen wir z. B. über ein automatisches Importvorgehen für GimTec Share-Center und BITqms. Bei Bedarf prüfen wir die Übernahme aus Ihrem Altsystem. Stehen Ordnerstrukturen und Dokumente in Laufwerken zur Verfügung, können diese ebenfalls von uns importiert werden
- Wir setzen zielführende Wünsche innerhalb von Tagen und Wochen um
- Wir orientieren uns ausschließlich an den Anforderungen von Akut- und Reha-Kliniken

